



МАГІЛЁЎСКИ АБЛАСНЫ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

ГАЛОЎНАЕ ўПРАЎЛЕННЕ  
ПА АДУКАЦЫИ

**ЗАГАД**

05.04.2024 № 161

г.Магілёў

МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ПРИКАЗ**

г.Могилев

Об организации оздоровления и  
занятости детей и подростков в  
летний период 2024 года

В целях эффективной организации летней оздоровительной  
кампании, качественного проведения досуговой и трудовой занятости  
детей и молодежи области в летний период 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу воспитательной работы и охраны детства главного  
управления по образованию облисполкома (далее – главное управление)  
(Кульченко Н.М.), УО «Могилевский государственный областной  
институт развития образования» (Жудро М.М.), ГУДО «Могилевский  
областной центр творчества» (Авсеенко И.М.), ГУО «Могилевский  
областной социально педагогический центр» (Никитина С.И.),  
ГУ «Могилевский областной центр физического воспитания и спорта  
учащихся и студентов» (Шайторов А.В.):

1.1. организовать работу по проведению летней оздоровительной  
кампании 2024 года;

срок исполнения – до 15 апреля 2024 г.;

1.2. обеспечить:

1.2.1. проведение защиты и согласования районных программ и  
программ учреждений образования областного подчинения по  
организации оздоровления и занятости учащихся «Лето-2024» в онлайн-  
режиме согласно графику (прилагается);

срок исполнения – с 23 апреля по 3 мая 2024 г.,

с 17 по 24 июня 2024 г.;

1.2.2. изучение организации оздоровления и летней занятости  
учащихся в летний период 2024 г.;

срок исполнения – до 31 августа 2024 г.;

1.2.3. анализ сведений, представленных структурными  
подразделениями горрайисполкомов, осуществляющими государственно-  
властные полномочия в сфере образования, учреждениями образования

областного подчинения о предварительной и итоговой информации по организации летней занятости учащихся;

срок исполнения – до 10 мая 2024 г., до 10 сентября 2024 г.

2. УО «Могилевский государственный областной институт развития образования» (Жудро М.М.) совместно с ГУДО «Могилевский областной центр творчества» (Авсеенко И.М.):

2.1. организовать и провести семинар-совещание для организаторов летнего отдыха и оздоровления учащихся по вопросам организации оздоровительной кампании и занятости детей и подростков в летний период 2024 года,

срок исполнения – до 1 июня 2024 г.

2.2. осуществить методическое сопровождение организации воспитательной работы в оздоровительных лагерях;

срок исполнения – май-август 2024 г.

3. ГУО «Могилевский областной социально педагогический центр» (Никитина С.И.) обеспечить сопровождение проведения марафона «Провожу лето с пользой!»;

срок исполнения – май-август 2024 г.

4. УО «Могилевский государственный областной институт развития образования» (Жудро М.М.), ГУДО «Могилевский областной центр творчества» (Авсеенко И.М.), ГУ «Могилевский областной центр физического воспитания и спорта детей и молодежи» (Шайторов А.В.) обеспечить методическое сопровождение организаторов летнего оздоровления и занятости детей и подростков;

срок исполнения – май-август 2024 г.

5. Начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – отделов (управлений) по образованию), руководителям учреждений образования областного подчинения:

5.1. разработать в соответствии с памяткой (приложение 1) совместно с заинтересованными межведомственную программу оздоровления и занятости обучающихся «Лето-2024», утвердив учредителем и предусмотрев различные варианты занятости детей и подростков;

срок исполнения – до 22 апреля 2024 г.;

5.2. принять участие в защите и согласовании районных программ и программ учреждений образования областного подчинения по организации оздоровления и занятости учащихся «Лето-2024» в онлайн-режиме;

срок исполнения – по отдельному графику (прилагается);

### 5.3. обеспечить:

5.3.1. реализацию совместно с заинтересованными областного проекта «#Мая\_Зямля\_Прыдняпроўе», марафона «Провожу лето с пользой!», акции «Жизнь прекрасна! Думай! Береги себя!» в соответствии с положениями;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.3.2. действенный контроль за выполнением предписаний органов госсаннадзора, государственного пожарного надзора с целью своевременного открытия оздоровительных лагерей;

срок исполнения – до 25 мая 2024 г.;

5.3.3. своевременное комплектование оздоровительных лагерей педагогическими и другими работниками, их подготовку к работе в летний период;

срок исполнения – до 25 мая 2024 г.;

5.3.4. обучение организаторов оздоровления и занятости учащихся;

срок исполнения – до 25 мая 2024 г.;

5.3.5. неукоснительное выполнение решения Могилевского облисполкома по организации оздоровления детей в оздоровительных лагерях;

срок исполнения – до 31 августа 2024 г.;

5.3.6. создание на сайтах органов управления, учреждений образования вкладки «Лето-2024», размещение информации в помощь организаторам летней оздоровительной кампании и широкое информирование законных представителей несовершеннолетних обучающихся о деятельности оздоровительных лагерей, организации трудовой и досуговой занятости в летний период;

срок исполнения – до 10 мая 2024 г., далее – июнь-август 2024 г.;

5.3.7. контроль за деятельностью оздоровительных лагерей, в том числе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, функционирующих на базе учреждений общего среднего образования и дополнительного образования детей и молодежи, при реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, за достоверностью сведений, отражаемых в табелях учета посещаемости и заявках на питание детей;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.3.8. организацию в установленном законодательством порядке обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и работников оздоровительных лагерей, проведение всех видов инструктажа по охране труда и создание безопасных условий при организации воспитательного процесса;

срок исполнения – до начала смены, далее – постоянно;

5.3.9. проведение качественного обучения детей требованиям безопасности во время их нахождения в оздоровительном лагере, при проведении массовых культурно-спортивных и иных оздоровительных мероприятий (экскурсий, походов, купания, спортивных мероприятий, условий проживания и т.д.), по вопросам пожаро- и электробезопасности, действиям в случае возникновения экстремальных ситуаций и осуществление контроля за соблюдением мер по обеспечению безопасности детей, сохранности их жизни и здоровья;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.3.10. функционирование учреждений дополнительного образования детей и молодежи для организации работы:

5.3.10.1. оздоровительных лагерей, объединений по интересам с переменным составом учащихся;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.3.10.2. консультационных пунктов по оказанию методической, информационно-просветительской и других видов помощи участникам образовательного процесса по организации оздоровления и занятости, обеспечив информирование заинтересованных;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.3.11. работу педагогов-психологов, педагогов социальных, педагогов-организаторов, спортивных залов, компьютерных классов, школьных стадионов, спортивных секций, клубов, объединений по интересам и других формирований в период летних каникул 2024 года во всех учреждениях образования;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.3.12. координацию деятельности, оказание методической помощи загородным стационарным оздоровительным лагерям согласно приложению 2;

срок исполнения – май-август 2024 г.;

5.3.13. освещение хода летней оздоровительной кампании, организации занятости детей и подростков в летний период 2024 г. с представлением регионального опыта работы в средствах массовой информации, на сайтах отделов (управлений) по образованию, учреждений образования;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.3.14. ежемесячный анализ организации летней занятости и оздоровления детей и подростков, криминогенной ситуации в регионе с несовершеннолетними;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.3.15. согласование планов воспитательной работы всех воспитательно-оздоровительных учреждений образования вне зависимости от форм ведомственной принадлежности;

срок исполнения – до 25 мая 2024 г.;

5.3.16 межведомственный контроль за деятельностью индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, оказывающих досуговые услуги для детей в период летних каникул;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.

5.4. принять исчерпывающие меры по организации оздоровления детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

5.4.1. в оздоровительных лагерях по профилям, направлениям деятельности с круглосуточным и дневным пребыванием, в оздоровительных лагерях труда и отдыха, в том числе во взаимодействии с войсковыми частями Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, другими заинтересованными;

5.4.2. в случае выезда учащихся подконтрольных категорий в летний период 2024 года за пределы района, области обеспечить информирование инспектора ИДН, закрепленного за учреждением образования, о выбытии данных учащихся, структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, о пребывании на их территории данных обучающихся;

срок исполнения – май-август 2024 г.;

5.5. организовать оздоровление и занятость детей с особенностями психофизического развития, предусмотрев включение их в совместную со здоровыми сверстниками деятельность;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.6. учесть при утверждении графиков отпусков педагогических работников учреждений образования необходимость обеспечения работы с детьми и подростками в летний период;

срок исполнения – до 10 мая 2024 г.;

5.7. принять исчерпывающие меры по созданию безопасных условий жизнедеятельности учащихся в летний период, возложив персональную ответственность на руководителей учреждений образования. В преддверии летних каникул обеспечить проведение профилактических мероприятий с учащимися и их законными представителями с участием сотрудников ГАИ, МЧС, ОСВОД, ИДН, здравоохранения;

срок исполнения – до 27 мая 2024 г.;

5.8. издать приказ(ы) об организации оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул, назначении ответственных за организацию летней кампании, изучении организации оздоровления и занятости учащихся в летний период;

срок исполнения – до 20 мая 2024 г.;

5.9. создать необходимые условия для реализации программы оздоровления и занятости детей в летний период 2024 г.;

срок исполнения – июнь-август 2024 г.;

5.10. провести осмотры всех имеющихся зданий и сооружений, спортивных стадионов и площадок, в том числе открытых плоскостных сооружений, и испытания всех видов имеющегося оборудования и инвентаря с целью безопасной эксплуатации. Результаты оформить актами, в специальных журналах;

срок исполнения – до начала смены, далее – постоянно;

5.11. принять участие в мероприятиях республиканской акции «Эффективное лето!»;

срок исполнения – с 31 мая по 31 августа 2024 г.;

5.12. рассмотреть итоги летнего оздоровления, организации занятости детей и подростков на заседаниях советов отделов (управлений) по образованию, педагогических советов;

срок исполнения – сентябрь 2024 г.;

5.13. представить в главное управление по образованию:

5.13.1. предварительную информацию об организации летней занятости учащихся (приложение 3);

срок исполнения – до 22 апреля 2024 г.;

5.13.2. районные программы/программы учреждений образования областного подчинения по организации оздоровления и занятости учащихся «Лето-2024», перспективные планы работы воспитательно-оздоровительных учреждений;

срок исполнения – до 22 апреля 2024 г./до 14 июня 2024 г.;

5.13.3. итоговую информацию об организации летней занятости учащихся (приложение 4);

срок исполнения – до 5 сентября 2024 г.;

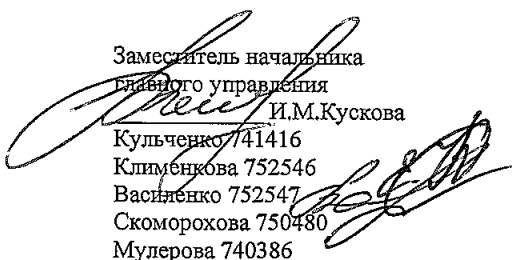
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника главного управления Кускову И.М.

Начальник главного управления



А.Б.Заблоцкий

Заместитель начальника  
главного управления  
И.М.Кускова  
Кульченко 741416  
Клименкова 752546  
Василенко 752547  
Скоморохова 750480  
Мулерова 740386



УТВЕРЖДЕНО  
 Приказ главного управления  
 по образованию облисполкома  
 от 05.04.2024 № 161

1.1. График защиты региональных программ занятости учащихся  
 «Лето-2024»

№ п/п	Наименование районов	Дата	Время
1	Белыничский	29 апреля	11.00
2	г. Бобруйск	2 мая	10.00
	о/л «Мечта		
	о/л «Ромашка»		
3	Бобруйский	24 апреля	15.00
	о/л «Бобренок»		
4	Быховский	23 апреля	15.00
5	Горечинский	25 апреля	15.00
6	Глуцкий	23 апреля	14.00
7	Дрибинский	23 апреля	11.00
8	Кировский	23 апреля	10.00
9	Климовичский	30 апреля	11.00
	о/л «Орленок»		
10	Кличевский	24 апреля	14.00
	о/л «Ольса»		
11	Костюковичский	29 апреля	15.00
12	Краснопольский	29 апреля	14.00
13	Кричевский	29 апреля	10.00
14	Круглянский	24 апреля	10.00
15	г. Могилев (Ленинский, Октябрьский)	2 мая	14.00
	о/л «Чайка»		
	о/л «Сосны»		
	о/л «Любуж»		
	о/л «Заря»		
	о/л «Ласточка»		
	о/л «Дубровенка»		
	Октябрьский Ленинский		
16	Могилевский	30 апреля	15.00
	о/л «Колосок»		
17	Мстиславский	30 апреля	10.00
18	Осиповичский	2 мая	11.00
	о/л «Родник д.Вязье»		
	о/л.»Птичь д.Крынка»		
19	Славгородский	24 апреля	11.00
20	Хотимский	25 апреля	10.00
21	Чаусский	25 апреля	11.00
22	Чериковский	30 апреля	14.00
23	Шкловский	25 апреля	14.00
	о/л «Космос»		

1.2. График  
защиты программ занятости  
учащихся «Лето-2024» учреждений  
образования областного подчинения

№ п/п	Наименование учреждения	Дата	Время
1	МГОЛ № 1	3 мая	10.00
2	МГОЛ № 3	3 мая	11.00
3	Кадетское училище	3 мая	14.00
4	Чаусская областная СШ	3 мая	15.00
5	МГЭК	17 июня	09.00
6	МГЭПТК	17 июня	10.00
7	МГАЛТК	17 июня	11.00
8	МГМК	17 июня	12.00
9	БГТЭК	18 июня	09.00
10	БГИСК	18 июня	10.00
11	КГАСК	18 июня	11.00
12	ОГК	18 июня	12.00
13	МГКСО	19 июня	09.00
14	МГИК	19 июня	10.00
15	КГК	19 июня	11.00
16	МГКС им.А.П.Старовойтова	19 июня	12.00
17	ЧГК	20 июня	09.00
18	ШГК	20 июня	10.00
19	МГТК	20 июня	11.00
20	МГПК	20 июня	12.00
21	БГМТК	21 июня	09.00
22	БГК им.Ларина	21 июня	10.00
23	БГТК	21 июня	11.00
24	БГАЭК	21 июня	12.00
25	МГСК	24 июня	09.00
26	ЖГСК	24 июня	10.00
27	КГАТК	24 июня	11.00
28	КГАК	24 июня	12.00



к приказу начальника  
главного управления по  
образованию облисполкома  
от 05.04.2024 № 161

ПАМЯТКА к составлению программ  
по организации летней занятости учащихся

I. Города, районы, учреждения образования областного подчинения

1. Региональная межведомственная программа (программа учреждения образования) по организации оздоровления и занятости учащихся в летний период 2024г., утвержденная учредителем (для РОО – горрайисполкомом!!!), с отражением следующих вопросов:

- организационно-методическая работа;
- организация трудовой занятости;
- организация оздоровительных лагерей;
- работа учреждений дополнительного образования детей и молодежи;
- профилактическая работа с несовершеннолетними;
- организация совместной работы с заинтересованными ведомствами;

2. Решение об организации оздоровления в районе.

3. Приказ(ы) по лету.

4. Предварительная информация о занятости учащихся в летний период 2024 г. (приложение 3).

5. Информация о наставниках и несовершеннолетних участниках профилактического марафона «Провожу лето с пользой!» (за несовершеннолетними подконтрольных категорий закрепление наставников – в обязательном порядке! При себе иметь пофамильные списки).

II. Загородные стационарные оздоровительные лагеря

1. перспективный план работы воспитательно-оздоровительного учреждения образования (утверждается руководителем лагеря и согласовывается с начальником структурного подразделения горрайисполкома, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования; для учреждений образования областного подчинения – с ГУпоО):

1 раздел: анализ работы за предыдущий оздоровительный период;

2 раздел: обоснование общих подходов, лежащих в основе воспитательной системы воспитательно-оздоровительного учреждения образования;

3 раздел: цели и задачи работы на предстоящий период работы;

4 раздел: организационно-содержательная модель реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении:

- основные мероприятия на весь оздоровительный период;
- особенности содержания каждой смены;
- материально-техническое, методическое и кадровое обеспечение.

2. план воспитательной работы профильной смены.

к приказу начальника  
главного управления по  
образованию облисполкома  
от 05.04.2014 № 161

Список загородных стационарных оздоровительных лагерей  
для оказания методической помощи органами управления образования

№	Органы управления образования	Название оздоровительного учреждения, ведомственная принадлежность
1	Главное управление по образованию Могилевского облисполкома	- оздоровительный лагерь «Родник» ГУДО «Могилевский областной центр творчества»; - оздоровительный лагерь «Птичь» ГУО «Глусская санаторная школа-интернат для детей с соматической патологией»
2	Управление по образованию Могилевского горисполкома	- филиал «Детский санаторий «Чайка» оздоровительный лагерь «Чайка» ОАО «Строительный трест № 17 ордена Трудового Красного Знамени»; - санаторий «Дубровенка» оздоровительный лагерь «Дубровенка» РУП «Могилевское отделение Белорусской железной дороги»; - санаторий «Сосны» оздоровительный лагерь «Сосны» ОАО «Могилевхимволокно»; - оздоровительный лагерь «Любуж» ГУДО «Центр творчества «Эверест» г. Могилева»; - оздоровительный лагерь «Ласточка» ОАО «Могилевский мясокомбинат»; - оздоровительный лагерь «Заря» ОАО «Булочно-кондитерская компания «Домочай»
3	Управление по образованию Бобруйского горисполкома	- ГУО «Бобруйский оздоровительный лагерь «Мечта» управления по образованию Бобруйского горисполкома»; - оздоровительный лагерь «Щатково» РУП «Могилевэнерго» Бобруйские электросети
4	Отдел по образованию Бобруйского райисполкома	- ГУО «Бобренок-2010» отдела по образованию Бобруйского райисполкома
5	Отдел по образованию Климовичского райисполкома	- ГУО «Районный оздоровительный лагерь «Орленок» Климовичского района» УО «Климовичский центр дополнительного образования детей и молодежи»
6	Отдел по образованию Кличевского райисполкома	- ГУ «Оздоровительный лагерь «Ольса» Кличевского райисполкома
7	Отдел по образованию Могилевского райисполкома	- ГУО «Районный детский оздоровительный лагерь «Колосок» отдела по образованию Могилевского райисполкома

8	Отдел по образованию Осиповичского райисполкома	- ГУО «Оздоровительный лагерь «Родник д.Вязье» отдела по образованию Осиповичского райисполкома; - ГУО «Оздоровительный лагерь «Птичь» д.Крынка отдела по образованию Осиповичского райисполкома; -детский санаторий «Свислочь» оздоровительный лагерь «Свислочь», ЧСКУП «Белпрофсоюзкурорт»
9	Отдел по образованию Шкловского райисполкома	- ГУО «Оздоровительный лагерь «Космос» отдела по образованию Шкловского райисполкома

**Предварительная информация  
об организации занятости учащихся района в летний период 2024 года**

Количество учащихся 1-11 классов: \_\_\_\_\_, из них:  
Количество учащихся, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР) (на 15.04.2024): \_\_\_\_\_  
Количество учащихся, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП) (на 15.04.2024): \_\_\_\_\_  
Количество детей-сирот (на 15.04.2024): \_\_\_\_\_  
Количество детей с ОПФР (на 15.04.2024): \_\_\_\_\_  
Количество детей-инвалидов (на 15.04.2024): \_\_\_\_\_  
Количество детей из многодетных семей (далее – МДС) на 15.04.2024): \_\_\_\_\_  
Количество детей из малообеспеченных семей (далее – МОС) (на 15.04.2024): \_\_\_\_\_

3.1. Предварительная информация о занятости в летний период 2024 года детей и подростков,  
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Школа, класс	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о занятости*		
					июнь	июль	август

\* по декадно, например, с 1 по 10 июня, 11-20 июня и т.д.

3.2. Предварительная информация о занятости в летний период 2024 года детей и подростков, находящихся в СОП

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Школа, класс	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о занятости*		
					июнь	июль	август

\* по декадно, например, с 1 по 10 июня, 11-20 июня и т.д.

Начальник отдела по образованию  
М.П.

Ф.И.О.







Итоговая информация о занятости учащихся района в летний период 2024 года

	Количество формирований	Общее количество занятых учащихся	Из них							Дети-инва лиды	
			Дети, в отношении которых проводится ИПР	Дети, из семей, находящихся в СОП	Дети-сироты	Дети с ОПФР	Дети из мало обеспеченных семей	Дети из много детных семей			
студенческие отряды											
волонтерские отряды											
ученические производственные бригады											
сельскохозяйственные бригады											
трудоые отряды											
старшеклассников											
школьные лесничества											
индивидуальная трудовая занятость											
занятость по договорам											
заготовительные работы											
школьные пасеки											
педагогический труд											
разновозрастные профильные отряды на базе УО											
экспедиционные поисковые группы											
походы (категорийные, степенные)											
объединения по интересам в учреждениях дополнительного образования											
объединения по интересам в учреждениях общего среднего образования											
школьные стадионы											
другие											
ИТОГО:											

Начальник отдела по образованию  
М.П.

Ф.И.О.



Перечень планирующей документации  
воспитательно-оздоровительного учреждения образования

1. Перспективный план работы (утверждается руководителем воспитательно-оздоровительного учреждения образования и согласовывается с начальником управления (отдела) образования)
2. План воспитательной работы с детьми, нуждающимися в оздоровлении (план воспитательной работы смены; план воспитательной работы профильной смены; план воспитательной работы тематической смены) (утверждается руководителем воспитательно-оздоровительного учреждения образования)
3. План воспитательной работы отряда на смену (утверждается заместителем руководителя воспитательно-оздоровительного учреждения образования)
4. План работы отряда на день
5. Планы работы педагогических и иных работников воспитательно-оздоровительного учреждения на смену (утверждаются руководителем воспитательно-оздоровительного учреждения образования).