

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ управления по образованию
Могилевского горисполкома

12.04.2019 № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса поисковых, творческих и исследовательских работ детей (4 – 10 лет) «На виду у всех»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса поисковых, творческих и исследовательских работ воспитанников учреждений дошкольного образования (не младше 4-х лет) и учащихся учреждений общего среднего образования (не старше 10-ти лет) «На виду у всех» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является управление по образованию Могилевского горисполкома.

1.3. Конкурс проводится на добровольной основе и самостоятельном волеизъявлении ребенка и его законных представителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель конкурса:

создание благоприятных условий для раннего выявления и раскрытия творческого и интеллектуального потенциала воспитанников учреждений дошкольного образования и учащихся учреждений общего среднего образования.

2.2. Задачи конкурса:

развивать кругозор воспитанников учреждений дошкольного образования и учащихся учреждений общего среднего образования, поддерживать интерес к познавательной-исследовательской деятельности;

мотивировать педагогов учреждений образования города на поиск наиболее эффективных путей интеллектуально-творческого развития личности ребенка;

распространять педагогический опыт работы по организации познавательной деятельности воспитанников учреждений дошкольного образования и учащихся учреждений общего среднего образования;

формировать позитивное отношение законных представителей обучающихся к совместному творческому поиску;

создавать атмосферу общности интересов обучающихся, их законных представителей и педагогов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В конкурсе могут принимать участие воспитанники учреждений дошкольного образования и учащиеся учреждений общего среднего образования в следующих категориях:

первая возрастная категория – воспитанники учреждений дошкольного образования (не младше 4-х лет, первая возрастная группа) и учащиеся учреждений общего среднего образования (не старше 8-ми лет, вторая возрастная группа);

вторая возрастная категория – учащиеся учреждений общего среднего образования (не старше 10-ти лет).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – в учреждениях образования;

2 этап – городской.

Для участников **второй возрастной категории** конкурс проводится в 2 тура: заочный – ознакомление членов жюри с предложенными работами (в соответствии с номинациями); очный – презентация работы участником конкурса.

4.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.2.1. Первая возрастная категория

4.2.1.1. По результатам 1 этапа конкурса определяются лучшие работы для представления на 2 этапе конкурса (от учреждений дошкольного образования – по 1 работе; от учреждений общего среднего образования – не более 2).

4.2.1.2. Заявки на участие во 2 этапе конкурса, заверенные руководителем учреждения образования, представляются в Государственное учреждение по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева (ул. Первомайская, 8, кабинет 3, методист Хроменкова Н.А.) и на электронный адрес umkotdell1@yandex.by (с пометкой «На виду у всех») в соответствии с приложением А.

4.2.1.3. Дети дошкольного возраста принимают участие во 2 этапе конкурса при наличии письменного заявления их законных представителей (приложение Б).

4.2.1.4. На 2 этапе конкурса участники первой возрастной категории представляют исследования, проекты, изобретения как индивидуально выполненные, так и подготовленные авторским коллективом (3-5 человек), под руководством законных представителей обучающихся и/или педагогов.

4.2.2. Вторая возрастная категория

4.2.2.1. 2 этап конкурса проводится по следующим номинациям:

«Лабиринты слова» – работа в области русского языка, русской литературы, белорусского языка, белорусской литературы;

«Крестики-нолики» – работа в области математики;

«Чудесная кладовая» – работа в области естествознания, экологии, природы и организма человека;

«Спортивная арена» – работа в области спорта и здорового образа жизни;

«Путешествие по времени» – работа в области истории и краеведения;

«В мире прекрасного» – работа в области музыки, хореографии, изобразительного и театрального искусства.

4.2.2.2. По результатам 1 этапа определяются лучшие работы для представления на 2 этапе конкурса (не более 1 работы в каждой номинации).

4.2.2.3. Для участия во 2 этапе конкурса необходимо представить в Государственное учреждение по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева (ул. Первомайская, 8, кабинет 3, методист Хроменкова Н.А.) и на электронный адрес umkotdel1@yandex.by (с пометкой «На виду у всех»):

1) заявку на участие во 2 этапе конкурса, заверенные руководителем учреждения образования (приложение В);

2) работу учащегося, оформленную в соответствии с требованиями – (приложение Г).

4.2.2.4. На 2 этап конкурса участники второй возрастной категории могут представить исследовательские и творческие работы, выполненные самостоятельно или под руководством педагога.

4.3. Для организации и проведения конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет конкурса:

осуществляет общее руководство конкурсом;

размещает информацию об итогах проведения 2 этапа конкурса на сайте управления по образованию Могилевского горисполкома;

принимает заявки (на электронном и бумажном носителях) для участия во 2 этапе конкурса и информационные материалы;

формирует и утверждает состав участников 2 этапа конкурса в соответствии с заявками;

формирует состав жюри;

разрабатывает и утверждает критерии оценки работ;

награждает участников 2 этапа конкурса;

анализирует и обобщает итоги конкурса.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Участники 2 этапа конкурса получают свидетельство.

Итоговая оценка работы участника второй возрастной категории представляет собой сумму баллов, полученных в результате оценивания работы жюри (по итогам заочного и очного туров).

Окончательное решение о награждении участников 2 этапа конкурса дипломами победителя принимает оргкомитет с учетом предложений жюри по награждению.

Участники 2 этапа конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами победителя управления по образованию Могилевского горисполкома.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

В оргкомитет городского конкурса
поисковых, исследовательских
и творческих работ детей 4-10 лет
«На виду у всех»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в городском конкурсе поисковых, творческих и исследовательских работ детей (4 – 10 лет) «На виду у всех»
(первая возрастная группа)

№ п/п	Название исследования (проекта, изобретения)	Краткое описание исследования (проекта, изобретения)	Автор работы	Дата рождения автор работы, полных лет	Учреждение образования	Ф.И.О. педагога, должность	Необходимое оборудование для презентации исследования (проекта, изобретения)
1.	« <i>Название</i> »		<i>Иванов Сергей Иванович</i>	<i>11.11.2012, 4 года</i>	<i>государственное учреждение образования «Ясли-сад № 13 г.Могилева»</i>	<i>Иванова Татьяна Сергеевна, воспитатель</i>	

Руководитель учреждения образования

Дата _____ 2019 г.
М.П.

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец заявления законных представителей участников первой
возрастной группы

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 2019 г.

В оргкомитет городского конкурса
поисковых, исследовательских
и творческих работ детей 4-10 лет
«На виду у всех»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество одного родителя участника)

не возражаю, чтобы мой сын (дочь),

(фамилия, имя, отчество участника)

принял участие в городском конкурсе поисковых, творческих и
исследовательских работ детей (4 – 10 лет) «На виду у всех».
С положением о конкурсе ознакомлен(а).

Подпись _____

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

В оргкомитет конкурса
поисковых, исследовательских
и творческих работ детей 4-10 лет
«На виду у всех»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в городском конкурсе поисковых, творческих и исследовательских работ детей (4 – 10 лет) «На виду у всех»
(вторая возрастная группа)

№ п/п	Учреждение образования	Ф.И.О. участников (полностью)	Класс	Дата рождения автор работы, полных лет	Ф.И.О. руководителя, учителя, должность	Номинация	Название работы
	<i>государственное учреждение образования «Средняя школа № 111 г. Могилева»</i>	<i>Иванов Сергей Иванович</i>	<i>V</i>	<i>11.03.2007, 10 лет</i>	<i>Иванова Татьяна Сергеевна, учитель начальных класс</i>	<i>«Чудесная кладовая»</i>	<i>«Название»</i>

Руководитель учреждения образования

Дата _____ 2019 г.
М.П.

_____ И.О. Фамилия
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА УЧАЩИХСЯ ВТОРОЙ ВОЗРАСТНОЙ КАТЕГОРИИ

Проект – это самостоятельная работа обучающегося, выполненная под руководством педагога. Она обычно состоит из двух частей: теоретической и практической. В качестве последней выступают конкретное изделие, макет, модель, видеофильм, компьютерная разработка и т.п., а теоретической является пояснительная записка.

Титульный лист: указать номинацию, тему исследования (название работы), Ф.И.О. автора (авторов), класс, возраст (приложение Д). **Не допускается размещение на титульном листе Ф.И.О. руководителя, полного названия учреждения образования, рисунков, графических символов и т.д.**

Оглавление включает название структурных частей с указанием нумерации соответствующих страниц арабскими цифрами.

Введение: обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется планируемый результат и междисциплинарные связи, сообщается, кому предназначен проект и в чем состоит его новизна.

Теоретическая часть (пояснительная записка): рассматривается предполагаемая методика, техника выполнения конкретного изделия, макета и т.п.; описывается последовательность выполнения. Она может включать в себя перечень этапов, технологическую карту, в которой описывается алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов обработки.

Заключение: излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении, дается самооценка учащимся проделанной им работы.

Список используемых источников (книги, монографии, газетные или журнальные статьи, адреса сайтов и др.), который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и включает все источники, на которые приводятся ссылки в тексте работы. **Ссылки на используемые источники по тексту работы обязательны!**

Приложения (дополнительные тексты, таблицы, графики, карты и др.) оформляются на отдельных листах с заголовком в правом верхнем углу, размещаются после списка используемых источников со сквозной нумерацией страниц всего текста работы.

Работа оформляется в формате Microsoft Office Word (не выше 2007):

формат документа (листа) – А-4 (ориентация книжная);

шрифт – Times New Roman, размер – 14 pt;

шрифт должен быть прямым, выразительным, черного цвета, одинаковым по всему тексту работы;

допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях текста посредством курсивного, полужирного, курсивного полужирного выделения, подчеркивания и т.д.;

при форматировании текста запрещено устанавливать отступы табуляцией или пробелом, перенос слов, употребление интервалов;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание – по ширине;

межстрочный интервал 1,5 (полуторный);

размер полей: верхнего и нижнего – 2 см, левого 3 – см, правого – 1 см;

нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается приложениями, при этом на титульном листе и содержании номера страниц не указываются;

номера страниц указываются в правом нижнем углу;

объем материалов (описания проекта) **не должен превышать 10 страниц** (без приложений), приложения могут занимать до 10 страниц;

объем работы с приложениями не должен превышать 20 страниц;

заголовки структурных частей работы (ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ВЫВОДЫ, САМООЦЕНКА, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) располагаются в середине строки без точки и печатаются прописными буквами; каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа;

в тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [43, с.91];

главы/разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа;

подразделы имеют нумерацию в рамках каждого раздела, при этом номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, в конце нумерации точка не ставится, например: 1.2 (второй подраздел первого раздела);

иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты и др.) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые;

иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы;

пояснительные данные помещаются под иллюстрацией на следующей строке – слово «Рисунок», номер (состоит из номера раздела и порядкового номера схемы) и наименование иллюстрации; номер от наименования отделяются знаком тире, в конце нумерации точка не ставится, например: Рисунок 1.2 – Схема модернизма (1.2 – вторая схема в первом разделе);

таблицы должны иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире, в конце нумерации точка не ставится, например: Таблица 2.3 – Литературные организации (2.3 – третья таблица во втором разделе); заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа;

приложения должны иметь названия, которые записываются с новой строки по центру прописными буквами; приложения обозначаются заглавными буквами русского или белорусского алфавита, начиная с А, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

(в конце названия точка не ставится)

Работа должна быть распечатана на стандартных листах белой бумаги формата А4 и сброшюрована вместе с приложениями и диском с записью всей работы, ее презентации (если имеется).

В случае представления работы с нарушением настоящего Положения, реферативного, обзорного характера и содержащие в себе неправомерные заимствования и компиляции материалов из сети Интернет и других источников к участию в конкурсе не допускаются.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ ВТОРОЙ ВОЗРАСТНОЙ КАТЕГОРИИ

Титульный лист: указать номинацию, тему исследования (название работы), Ф.И.О. автора (авторов), класс, возраст (приложение Д). **Не допускается размещение на титульном листе Ф.И.О. руководителя, полного названия учреждения образования, рисунков, графических символов и т.д.**

Оглавление: включает название структурных частей с указанием нумерации соответствующих страниц арабскими цифрами.

Введение: аргументирование (написать своими словами), почему выбрана именно эта тема, чем она интересна и собственное отношение к исследуемым вопросам.

Основная часть: рассказ о том, что планируется доказать, какие факты вызвали удивление, какое предположение появилось, как было спланировано исследование и что получили в результате.

Заключение, в котором кратко излагается сущность результатов работы, а также проводится их анализ на соответствие исходным идеям и гипотезам, делаются общие выводы, включающие данные о степени новизны полученных результатов, возможной теоретической и (или) практической значимости, направлениях дальнейших исследований.

Список используемых источников (книги, монографии, газетные или журнальные статьи, адреса сайтов и др.), который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и включает все источники, на которые приводятся ссылки в тексте работы. **Ссылки на используемые источники по тексту работы обязательны!**

Приложения (дополнительные тексты, таблицы, графики, карты и др.) оформляются на отдельных листах с заголовком в правом верхнем углу, размещаются после списка используемых источников со сквозной нумерацией страниц всего текста работы.

К рассмотрению в конкурсе принимаются работы, написанные участниками лично, без использования готовых материалов из сети Интернет и других источников.

Используемые из сети Интернет и других источников материалы должны быть переработаны в соответствии с основной темой работы и использоваться только как вспомогательный материал с наличием соответствующих ссылок.

Работа оформляется в формате Microsoft Office Word (не выше 2007):

формат документа (листа) – А-4 (ориентация книжная);

шрифт – Times New Roman, размер – 14 pt;

шрифт должен быть прямым, выразительным, черного цвета, одинаковым по всему тексту работы;

допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях текста посредством курсивного, полужирного, курсивного полужирного выделения, подчеркивания и т.д.;

при форматировании текста запрещено устанавливать отступы табуляцией или пробелом, перенос слов, употребление интервалов;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание – по ширине;

межстрочный интервал 1,5 (полуторный);

размер полей: верхнего и нижнего – 2 см, левого 3 – см, правого – 1 см;

нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается приложениями, при этом на титульном листе и содержании номера страниц не указываются;

номера страниц указываются в правом нижнем углу;

объем материалов проведенного исследования **не должен превышать 10 страниц (без приложений)**, приложения могут занимать до 10 страниц;

объем работы с приложениями не должен превышать 20 страниц;

заголовки структурных частей работы (ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) располагаются в середине строки без точки и печатаются прописными буквами; каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа;

заголовки разделов, подразделов и пунктов – с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая; в конце заглавий точка не ставится; если заглавие состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой (точками);

в тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [43, с.91];

нумерация разделов, подразделов и пунктов, рисунков, таблиц, схем приводится арабскими цифрами **без знака №**;

разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа;

подразделы имеют нумерацию в рамках каждого раздела, при этом номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, в конце нумерации точка не ставится, например: 1.2 (второй подраздел первого раздела);

иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты и др.) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые;

иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы;

пояснительные данные помещаются под иллюстрацией на следующей строке – слово «Рисунок», номер (состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации) и наименование иллюстрации; номер от наименования отделяются знаком тире, например: Рисунок 1.2 – Схема модернизма (1.2 – вторая схема в первом разделе, в конце нумерации точка не ставится);

таблицы должны иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире, например: Таблица 2.3 – Литературные организации (2.3 – третья таблица во втором разделе, в конце нумерации точка не ставится); заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа;

приложения должны иметь названия, которые записываются с новой строки по центру прописными буквами; приложения обозначаются заглавными буквами русского или белорусского алфавита, начиная с А, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

(в конце названия точка не ставится)

Исследовательская работа должна быть распечатана на стандартных листах белой бумаги формата А4 и сброшюрована вместе с приложениями и диском с записью всей работы, ее презентации (если имеется).

В конце работы вкладываются **Тезисы** (отдельный лист без нумерации страницы; с работой **не прошивается**), оформленные согласно приложению Е.

В случае представления работы с нарушением настоящего Положения, реферативного, обзорного характера и содержащие в себе неправомерные заимствования и компиляции материалов из сети Интернет и других источников к участию в конкурсе не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОТЫ

Городской конкурс
поисковых, творческих и исследовательских работ детей (4 – 10 лет)
«На виду у всех»

номинация
«ЛАБИРИНТЫ СЛОВА»

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Автор:
Петров Дмитрий Михайлович,
учащийся 4 класса, 9 лет

Могилев, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ

Текст тезисов должен быть тщательно отредактирован, не содержать ошибок, выполнен в редакторе MS Word и записан на электронный носитель, объемом 1 – 1,5 листа, напечатанного через 1 интервал компьютерного текста. При этом текст не должен содержать абзацных отступов, выравнивания, разбиения на строки, переноса строк, знаков переноса в словах. Каждый абзац должен отделяться от другого пустой строчкой.

1. Тезисы должны содержать только текст (без графиков, таблиц, формул, рисунков и т.д.).
2. Печатный экземпляр тезисов должен быть распечатан в "качественном" режиме на одной стороне листа формата А4 (шрифт не менее 12 пунктов). Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.
3. Тезисы должны содержать: название работы, фамилию и имя автора, место его учебы и сам текст тезисов.

Пример оформления тезисов

История возникновения и становления школы в д. Воротынь

Иванов Дмитрий

Государственное учреждение образования «Средняя школа № 111 г. Могилева»

(текст тезисов)