

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского смотра-конкурса кабинетов химии учреждений образования г. Могилева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организаторами городского смотра-конкурса кабинетов химии учреждений образования (далее – конкурс) являются управление по образованию Могилевского горисполкома, Могилевская городская организация Белорусского профсоюза работников образования и науки, Государственное учреждение по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева.

1.1. Цели и задачи:

совершенствование организации образовательного процесса по учебному предмету «Химия»;

выявление, поддержка и поощрение творчески работающих учителей химии;

развитие предметно-методических компетенций учителей химии;

совершенствование профессионального мастерства педагогов по овладению эффективными методами и технологиями преподавания химии;

распространение эффективных образовательных практик преподавания химии;

обеспечение качества допрофильной и профильной подготовки учащихся.

1.2. Участники конкурса: учреждения общего среднего и специального образования г. Могилева.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится с 28 октября по 11 ноября 2019 года.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ХИМИИ И ЕГО ПРЕЗЕНТАЦИЯ

3.1. Кабинет и деятельность учителей химии представляет заведующий кабинетом.

3.2. Общие требования к оснащению кабинета и лаборантской:

наличие:

паспорта кабинета;

плана работы кабинета на учебный год и перспективу;

стендов («Таблица растворимости веществ», «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева», «Ряд активности металлов»), дополнительных стендов (на усмотрение учителя) и сменных учебно-информационных, тематических стендов;

инструкции по охране труда;

плакатов по пожарной безопасности и оказанию первой помощи;

средств индивидуальной защиты;
аптечки первой помощи;
первичных средств пожаротушения (порошкового огнетушителя, закрывающегося крышкой ящика с сухим просеянным песком, укомплектованного совком);
перечня реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов;
водопроводной воды и канализации в кабинете химии и лаборантской;
вытяжных устройств при хранении летучих ядовитых жидкостей;
специфического покрытия ученических столов;
соответствующего напольного покрытия в кабинете химии и лаборантской;
современного оборудования (компьютер, мультимедийный проектор с экраном, интерактивная доска, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель и др.);
шкафов, стенов и приспособлений для хранения носителей информации, средств обучения и учебного оборудования;
приспособлений для крепления и демонстрации таблиц, карт, экспонатов и других средств обучения, установки переносного оборудования;
уголка государственной символики;
таблицы или тренажера «Гимнастика для глаз»;

соблюдение:
оптимальной целесообразности организации пространства;
эстетических требований к оформлению учебного кабинета;
требований к правильности хранения реактивов по группам хранения (недопустимо хранение реактивов в таре без этикеток, в таре с надписями, сделанными на прежних этикетках или сделанными карандашом по стеклу);
санитарных норм и правил в учебном кабинете;
норм нахождения учащихся в кабинете и лаборантской (недопустимо нахождение учащихся в местах хранения химических реактивов, пребывание в лаборантской).

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета (наличие учебно-программной и учебно-методической документации):
учебные планы;
учебные программы;
календарно-тематическое планирование;
учебные пособия;
учебно-методические комплексы для проведения факультативных занятий;

книжный фонд научно-методической литературы для учителя и литературы для учащихся (справочники, научно-популярная и художественная литература для детей и др.);

электронные средства массовой информации (обеспечение их сохранности и систематизация материалов);

печатные пособия и предметные средства обучения (таблицы, фотоальбомы, портреты, разноуровневые задания по классам и по видам деятельности и др.);

материалы для работы с одаренными и высокомотивированными учащимися;

материалы для подготовки к олимпиадам, централизованному тестированию;

рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (творческая работа, экзамен и др.).

3.4. Методическое сопровождение:

план работы и материалы методического объединения учителей химии;

сведения об учителях химии, обеспечивающих высокий уровень владения учащимися систематизированными знаниями по химии и достигших лучших результатов по подготовке учащихся к олимпиадам, конкурсам, централизованному тестированию;

наличие материалов по итогам изучения и обобщения эффективного педагогического опыта;

мониторинг качества обученности учащихся по химии (в разрезе каждого класса и каждого учителя);

наличие материалов из опыта работы;

наличие материалов недель химии, внеурочной деятельности.

3.5. При оценивании учитывается систематизация, размещение и хранение средств, учебного оборудования кабинета.

4. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

4.1. Общее руководство конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

Оргкомитет конкурса:

осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением этапов конкурса;

разрабатывает и утверждает график мероприятий конкурса;

формирует и утверждает состав жюри;

принимает заявки для участия в конкурсе;

освещает в средствах массовой информации ход подготовки, проведения и результаты соответствующего этапа конкурса;

содействует распространению эффективного опыта участников конкурса.

4.2. Для подведения итогов конкурса создается жюри. Состав жюри формируется из специалистов управления по образованию Могилевского горисполкома, отделов по образованию администраций Ленинского и Октябрьского районов города Могилева (по согласованию), Могилевской городской организации Белорусского профсоюза работников образования и науки, Государственного учреждения по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева.

Жюри конкурса:

утверждает критерии оценки конкурса;

информирует участников о результатах конкурса;

оформляет итоговую документацию и передает в оргкомитет;

вносит предложения в оргкомитет конкурса по награждению победителей.

Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

По итогам конкурса определяются победители (1, 2, 3 места). Жюри оставляет за собой право вводить дополнительные номинации.

Итоги конкурса, представленные жюри, утверждаются приказом начальника управления по образованию Могилевского горисполкома.

Победители городского этапа Конкурса награждаются дипломами управления по образованию Могилевского горисполкома и подарками Могилевской городской организации Белорусского профсоюза работников образования и науки.

Итоги конкурса освещаются на сайте управления по образованию Могилевского горисполкома и доводятся до сведения педагогических коллективов.